

Beinwil am See zählt rund 3'800 Einwohnende und überzeugt durch hohe Wohnqualität sowie eine einzigartige Lage. Unsere Gemeindeverwaltung bietet ihren etwa 20 Mitarbeitenden ein interessantes und innovatives Arbeitsumfeld. Wir suchen eine/n

Sachbearbeiter/in Gemeindekanzlei 50 - 70 %

(Während einer Mutterschaftsvertretung vom 1. September 2026 bis 31. Januar 2027 kann das Pensum auf 100 % erhöht werden.)

Deine Aufgaben

- Führung des Bausekretariats
- Objektverwaltung (Innosolv)
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Gemeinsam mit dem Team betreust du unsere Kunden am Schalter und Telefon

Dein Profil

- Abgeschlossene Grundausbildung als Kauffrau / Kaufmann EFZ (vorzugsweise öffentliche Verwaltung)
- Interesse am Baurecht
- Rasche Auffassungsgabe, selbstständiges und exaktes Arbeiten
- Offene und kommunikative Persönlichkeit
- Freude am Publikumskontakt und Durchsetzungsvermögen

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung an erika.mueller@beinwilamsee.ch

Für weitere Auskünfte ist die Leiterin Kanzlei, Erika Müller, per E-Mail oder Telefon 062 765 60 10 erreichbar.